

Preguntas Frecuentes para el acerca del formulario DS-160

¿Pueden mis respuestas en el DS-160 estar en mi lengua materna?

No. Todas las preguntas en la solicitud, salvo aquellas específicamente indicadas, **deben estar en inglés, utilizando únicamente caracteres en inglés**. Las solicitudes presentadas en otro idioma que no sea inglés podrán ser rechazadas, y deberá presentar una nueva solicitud.

¿Son todos los campos en el DS-160 obligatorios?

La mayoría de los campos en el DS-160 son obligatorios. Puede dejar en blanco los campos marcados como "Opcional" ("Optional"). Algunos campos también pueden darle la opción de seleccionar "No Aplicable" ("Does Not Apply"). Si ese campo no es aplicable para Ud., puede marcar el cuadro al lado de "No Aplicable" ("Does Not Apply"). Los demás campos deben ser completados: la solicitud **no le permitirá** presentar un formulario con los campos obligatorios en blanco. En este caso, se desplegará un mensaje de error y deberá completar el campo antes de continuar con la solicitud. Si no contesta las preguntas obligatorias, su formulario podría ser rechazado.

¿Qué sucede si necesito ausentarme en medio del proceso de carga de datos?

El DS-160 activará un "tiempo de espera" de aproximadamente 20 minutos luego de que la solicitud haya quedado inactiva. Este "tiempo de espera" está diseñado para proteger su privacidad. Si la solicitud sobrepasa el tiempo de espera, los datos ingresados se perderán. A fin de protegerse contra posibles inconvenientes con el "tiempo de espera", deberá guardar la solicitud en intervalos regulares mientras la completa. Para guardar la solicitud, presione el botón "Guardar" ("Save") en el centro de la solicitud. Al presionar guardar, la solicitud se guardará **temporalmente**. Para guardar su solicitud permanentemente, seleccione el botón "Guardar solicitud en archivo" ("Save Application to File"). Luego, presione el botón "Guardar" ("Save") en la ventana para Descargar Archivo (File Download). Seleccione un lugar en su computadora para guardar el archivo de la solicitud, navegue hasta esa posición y presione el botón "Guardar" ("Save") en la ventana de Guardar como (Save As). El sistema descargará su solicitud en un lugar determinado. Una vez completada la descarga, podrá presionar "Cerrar" ("Close") para volver a la solicitud. Después podrá usar la opción "Importar fecha de Solicitud" ("Import Application Date") en la página de "Inicio" ("Getting Started") para cargar los datos ya ingresados.

¿Cómo guardo mi solicitud?

Para guardar la solicitud, presione el botón "Guardar" ("Save") en la parte inferior del centro de la solicitud. Presionando "Guardar" ("Save"), guardará **temporalmente** su solicitud. Para guardar su solicitud permanentemente, seleccione el botón "Guardar Solicitud en Archivo" ("Save Application to File"). Luego, presione el botón "Guardar" ("Save") en la ventana para Descargar Archivo (File Download). Identifique un lugar en su computadora para guardar el archivo de la solicitud, navegue hasta esa posición y presione el botón "Guardar" ("Save") en la ventana de Guardar como (Save As). El sistema descargará su solicitud en un lugar determinado. Una vez completada la descarga, podrá presionar "Cerrar" ("Close") para volver a la solicitud. Después podrá usar la opción "Cargar solicitud anterior" ("Upload a Previous Application") en la página de "Inicio" ("Getting Started") para cargar los datos ya ingresados.

¿Debo guardar mi solicitud antes de enviarla??

Si! En lo posible, debe guardar su solicitud localmente (ya sea en su computadora o en un CD) antes de enviarla. Guardar su solicitud localmente le beneficia de dos maneras. Primero, si su solicitud es rechazada por la Embajada de los Estados Unidos o el Consulado por estar incompleta, por ej., su solicitud contiene respuestas que no responden a la pregunta concreta o no ha respondido a una pregunta principal, podrá acceder a los datos guardados en la misma, corregir las respuestas mal formuladas o incompletas y presentar la solicitud corregida sin tener que completar una nueva. Segundo, si solicita visa con frecuencia, puede actualizar su solicitud la próxima vez que solicite una visa y enviar la solicitud actualizada. Esto le ahorrará tiempo para no tener que reingresar información que no ha cambiado desde su última solicitud.

He intentado completar el formulario, pero la sesión expira constantemente. ¿Qué puedo hacer?

Aunque la configuración del tiempo de espera es de hecho para finalizar su sesión si la página ha estado inactiva por 20 minutos, el formulario DS-160 puede caducar antes de ser enviado debido a la baja calidad de conexión a Internet. Si pierde la conexión durante su sesión, perderá los datos que ha ingresado.

Recomendaciones:

- Intente usar una conexión a Internet de alta velocidad en vez de una conexión por línea telefónica (dial-up).
- Abra solo una ventana a la vez.
- Guarde su DS-160 parcialmente completa en el disco duro de su computadora o en un pen drive.

Como guardar un DS-160 completado parcialmente:

1. Presione el botón "Guardar" ("Save") al pie de la página. La Confirmación de Guardar Página aparecerá en la pantalla.
2. Presione el botón "Guardar solicitud en archivo" ("Save Application to File") y luego presione el botón "Guardar" ("Save"). La ventana Guardar Como aparece en la pantalla.
3. Seleccione la unidad y la carpeta "Guardar en" desplegable o mantenga la asignada por defecto según su conveniencia.
4. Ingrese el nombre del archivo o mantenga el asignado por defecto según su conveniencia. Nota: El nombre del archivo .DAT es .dat (donde el nombre del archivo tiene 10 caracteres alfanuméricos vinculados a la identificación (id) del usuario.
5. Presione el botón "Guardar" ("Save"). La ventana "Descarga Completa" ("Download Complete") aparecerá en la pantalla.
6. Presione el botón "Cerrar" ("Close"), luego seleccione Continuar con la Aplicación (Continue the Application) o Abandonar la Aplicación (Exit the Application).

Para completar el DS-160 más tarde un DS-160 guardado parcialmente:

1. Presione el botón "Iniciar Aplicación" (Start Application) al pie de la ventana de Visa de No-Inmigrante.
2. Seleccione la ubicación desde donde está enviando la solicitud en la ventana desplegable.
3. Presione "Cargar Aplicación Previa" (Upload Previous Application) al pie de la pantalla.
4. Presione el botón del navegador para seleccionar el Archivo o Camino del archivo DAT previamente guardado. La ventana Seleccionar Archivo se desplegará en la pantalla.
5. Seleccione la unidad desde la casilla de despliegue.

6. *Seleccione la carpeta y abra el archivo DAT.*
7. *Ingrese las primeras cinco letras de su apellido en la casilla de texto. Nota: Si el apellido tiene menos de cinco caracteres, ingrese el apellido en el campo sin agregar nada más.*
8. *Ingrese el año de nacimiento en la casilla de texto.*
9. *Presione el botón "Cargar datos" (Upload Data)*

Tenga en cuenta que el Departamento de Estado planea lanzar una nueva versión del DS-160 antes del final del 2010, el cual permitirá a los solicitantes guardar y recuperar su DS-160 guardado parcialmente utilizando un ID y contestando preguntas de seguridad. Una vez lanzada esta versión, los solicitantes no necesitarán guardar su DS-160 en un archivo local.

¿Por qué no se guardaron los cambios que hice en la página de revisión "editar"?

Para guardar los cambios realizados en la página de revisión deberá usar los botones "Atrás" ("Back") y "Siguiente" ("Next") al pie de cada página para navegar, en vez de los botones atrás/siguiente en el navegador o los botones al costado izquierdo de la pantalla.

Entiendo que puedo levantar una foto con mi solicitud. ¿Cómo obtengo una foto digital que se cargue a mi solicitud con éxito?

Siga las instrucciones para levantar fotos digitales a solicitudes de visa en línea, disponibles en travel.state.gov, con una guía detallada para el uso de cámaras digitales y requisitos para imágenes escaneadas.

La página de confirmación tiene una "X" en la casilla donde la foto debe ser incluida. ¿Qué significa esto?

Significa que la carga de la foto ha fallado. Por lo tanto, deberá recargar la foto en forma electrónica o en todo caso rehacer el formulario asegurándose de que al inicio de su solicitud utilice la opción de chequeo de foto para ver si la misma cumple con todos los requisitos del programa y la misma es validada. **Por favor verifique las instrucciones específicas de como adjuntar su foto a la página de confirmación con la Embajada de EEUU o el Consulado donde haya solicitado la visa.** Si la página de confirmación incluye una imagen, entonces la función de cargar foto ha sido exitosa.

Presenté una fotografía con mi DS-160 y el sitio web confirmó que cumplía con las especificaciones mínimas. Sin embargo, cuando imprimo la página de confirmación, la calidad de la foto no es nítida. ¿Hay alguna manera de cargar una nueva foto o puedo llevar fotos a la entrevista?

Si la foto es validada por el programa quiere decir que ha cumplido con las especificaciones requeridas. De todas formas usted debe conservar el archivo digital de la fotografía por cualquier inconveniente que se presente.

He completado mi solicitud y he presionado el botón Firmar y Enviar, pero el sistema no responde. ¿Qué hago?

Si no puede guardar y enviar la solicitud, revise las secciones para asegurar que los datos ingresados estén completos y también revise todas las páginas. Podría suceder que el botón "Firmar y Enviar" esté inhabilitado debido a otra acción que necesita ser completada en la solicitud. Si encuentra un error en el sistema, en la sesión del tiempo de espera, etc., necesitará rehacer su solicitud.

La siguiente versión DS-160 permitirá a los solicitantes recuperar el formulario DS-160 parcialmente completado de la base de datos. Hasta que esta versión esté disponible, sugerimos que los solicitantes guarden su solicitud DS-160 en su computadora mientras ingresan los datos en el formulario y antes de firmar y enviarlo. De esta manera, si los solicitantes se encuentran problemas con el tiempo de espera, pueden presentar otra solicitud utilizando el archivo guardado.

He completado y enviado el DS-160, pero no puedo imprimir la página de confirmación y el código de barra. Solicité que el sistema me enviara la carta a mi correo electrónico, pero no la he recibido. ¿Cómo puedo reimprimir el código de barra?

Actualmente no hay forma de reimprimir el código de barra. El Departamento de Estado está viendo la manera de agregar esta opción a la futura versión del formulario.

¿Debo traer mi solicitud a la entrevista o solo la página de confirmación?

No debe traer su solicitud. **Solo necesita su página de confirmación en donde aparece su foto y el código de barras** para recuperar los datos en su solicitud. Debe traer la página de confirmación durante todas las etapas del proceso de solicitud. Sin la página de confirmación, no sería posible acceder a su solicitud y procesar su visa.

Viajo con mi familia como parte de un grupo. ¿Puedo crear una solicitud familiar o grupal?

Si. En la página "Gracias" ("Thank You") verá una opción para crear una solicitud familiar o grupal. Cuando seleccione esta opción, cierta información de su solicitud, como el destino, será automáticamente importada y desplegada a una nueva solicitud. Favor tenga en cuenta que si utiliza esta opción, deberá crear una solicitud individual para cada miembro de su familia que viaje con Ud. o para cada individuo en el grupo.

¿Si utilizo la opción en la página "Gracias" ("Thank You") para crear una solicitud familiar o grupal, puedo modificar los datos automáticamente cargados por el sistema?

Si. Si uno de los dependientes tiene apellido o nacionalidad diferente, por ejemplo, el solicitante puede alterar los datos en la solicitud antes de enviarla.

Al solicitar una visa de no-inmigrante utilizando el DS-160 en línea, ¿se requieren formularios adicionales?

No. Al procesar la solicitud en una Embajada o Consulado de los Estados Unidos que utilice el Nuevo DS-160, Solicitud de Visa de No-Inmigrante, utilizará únicamente un (1) formulario.

NOTA: Las excepciones son las Visas de Fiancé(e) (K-1/2) que todavía requieren el uso de los formularios DS-156 y DS-156K, y la solicitud de visa de Inversionista, detallada en el punto 14 más abajo. Es importante verificar el sitio web de la Embajada o Consulado donde Ud. solicitará la visa de no-inmigrante para obtener información sobre el procesamiento de la solicitud en ese lugar. Algunos puestos exigen el DS-160 además del DS-156/156K.

¿Qué sucederá con mi DS-160 si selecciono una Embajada o Consulado de los Estados Unidos donde solicitaré mi visa, pero termino teniendo una cita para entrevista en otra Embajada o Consulado de los Estados Unidos?

El Paso 1 en el DS-160 requiere que seleccione la embajada o consulado de los Estados Unidos donde presentará su solicitud. En caso de seleccionar una ubicación específica, pero luego agenda una cita y solicita su visa en otra ubicación, la segunda ubicación podrá utilizar el DS-160 que Ud. ha completado detallando el lugar donde originalmente pretendió realizar la solicitud.

Por ejemplo, un viajero de negocios pretende solicitar su visa en la Embajada de los Estados Unidos en la Ciudad X, por lo tanto selecciona la Ciudad X como la ubicación donde estará presentando su solicitud una vez completado su DS-160. Posteriormente, tiene un motivo urgente de viaje a la Ciudad Y por negocios. Debido a que existe un Consulado en la Ciudad Y, agenda una cita para la entrevista allí, utilizando el código de barra del DS-160 que ha completado. El Consulado de los Estados Unidos en la Ciudad Y puede aceptar su DS-160 aunque la Embajada de los Estados Unidos en la Ciudad X haya sido marcada como la ubicación donde originalmente pretendió presentar su solicitud.